

Erfassung von Beanstandungen

Auf Nachfrage von Kunden/Auftraggebern darf dieses Dokument (Vorlage) zu Informationszwecken bzgl. Behandlung von Beanstandungen bzw. Reklamationen herausgegeben werden. Durch den Auftraggeber ist Punkt F1 bis F5 auszufüllen.

F1	Erstelldatum	
F2	Thema Projekt/Auftrag/Prozess	
E3	Auftraggeber Firma, Name, Kontakt Tel. Mail	
F4	Beanstandung Problemfeststellung	
F5	Datum/Unterschrift Erfasser	

Weiterleitung per Mail an den zuständigen IAB Forschungs-, Fachbereichsleiter,
ggf. Institutsdirektor oder qms@iab-weimar.de

M1	Bearbeitung	
M2	Eingeleitet am	
M3	Verantwortlicher	
M4	Weiterleitung Team	

E1	Ursachenanalyse	
E2	Außmaßanalyse	
E3	Maßnahmen	
E4	Rückmeldung	
E5	Datum/Unterschrift Verantwortlicher	

Erfassungsbogen ist weiterzuleiten an qms@iab-weimar.de

A1	Wirksamkeitsprüfung	
A2	Korrekturmaßnahmen	Erforderlich? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> mit Begründung
	Erfassung (1020-F002)	Kenn-Nummer:
A3	Abschluss	
A5	Datum/Unterschrift QMB oder ID	